



**ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGUEIRO  
CONCURSO PÚBLICO EDITAL N° 001/2020  
1º ADITIVO**

A Câmara Municipal de Salgueiro (PE), pessoa jurídica de direito público interno, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal de Salgueiro, **GEORGE ARRAES SAMPAIO** no uso de suas atribuições legais, torna público o 1º ADITIVO ao Edital No. 001/2020 do CONCURSO PÚBLICO:

**CONSIDERANDO** o princípio da publicidade norteador da administração pública, que implica na ampla divulgação de todos os seus atos internos e externos.

**CONSIDERANDO** o princípio da legalidade e vinculação aos termos do edital do certame.

**CONSIDERANDO** o princípio da ampla concorrência no direito ao acesso aos cargos públicos.

**DECIDE:**

**Artigo 1º**- Fica incluso no quadro de provas do Nível Fundamental Incompleto e Nível Médio/Técnico no **ANEXO II - QUADRO DE PROVAS** do Edital nº 001/2020, conforme destacado infra:

**NÍVEL FUNDAMENTAL**

CARGO	PROVAS	Nº QUES- TÕES	VALOR QUESTÃO	NOTA MÍNIMA APROVAÇÃO
TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL	Língua Portuguesa	10	2,5	50% (10 questões)
	Conhecimentos Matemáticos	10		
	Atualidades			
	Conhecimentos Específicos	40	5,0	50% (20 questões)

**NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

CARGO	PROVAS	Nº QUES- TÕES	VALOR QUESTÃO	NOTA MÍNIMA APROVAÇÃO
TODOS OS CARGOS TODOS OS CARGOS DE	Língua Portuguesa	10	2,5	50% (10 questões)
	Conhecimentos Matemáticos	10		
	Direito Administrativo			



NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO		Noções de Informática			
		Atualidades			
	Conhecimentos Específicos		40	5,0	50% (20 questões)

**Artigo 2º** - Fica incluído no **ANEXO III - PROGRAMA DAS PROVAS, subitem 1** do Edital nº 001/2020 os conteúdos das provas de conhecimentos gerais para todos os cargos de nível fundamental, conforme informado infra:

### **1.1 PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

#### **1.1.1. LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de textos. Tipos e gêneros textuais. Frase e oração. Ortografia, acentuação gráfica, pontuação, classes de palavras, concordância nominal e verbal, regência verbal e nominal, sintaxe de colocação. Produção textual. Formação de palavras. Palavras primitivas e derivadas. Variação linguística.

#### **1.1.2. CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS**

Raciocínio lógico. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de problemas. Regra de três simples e porcentagem. Geometria básica. Sistema monetário brasileiro. Noções de lógica. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. Fundamentos de Estatística.

#### **1.1.3. ATUALIDADES**

História recente do Brasil e do Estado de Pernambuco. Notícias nacionais e internacionais atuais, bem como temas sócio/econômico/político/culturais veiculados pela imprensa nos últimos 12 (doze) meses anteriores à realização da prova.

### **1.2. PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

#### **1.2.1. LÍNGUA PORTUGUESA**

Elementos de construção do texto e seu sentido: tipos de texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo). Interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos. Campos semânticos. Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais. Processos de formação de palavras. Mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe: frase, oração e período. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação. Concordância nominal e verbal. Transitividade e regência de nomes e verbos. Padrões gerais de colocação pronominal no português. Mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo. Variação linguística: norma culta.

#### **1.2.2. CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS**



Raciocínio lógico. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de problemas. Regra de três simples e porcentagem. Geometria básica. Sistema monetário brasileiro. Noções de lógica. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. Fundamentos de Estatística.

### **1.2.3. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO**

A administração pública: princípios da administração pública. Poderes administrativos. Atos administrativos. Licitações e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Cargo, emprego e função pública. Órgãos públicos. Improbidade administrativa. Processo administrativo. Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º; dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – arts. 12º e 13º; dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º; da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º; dos Municípios – arts. 29º ao 31º; da Administração Pública – arts. 37º ao 41º.

### **1.2.4. NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

Fundamentos do Windows (7 e posteriores): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. MS Office 2013 e posteriores. Correio eletrônico: conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado.

### **1.2.5. ATUALIDADES**

História recente do Brasil e do Estado de Pernambuco. Notícias nacionais e internacionais atuais, bem como temas sócio/econômico/político/culturais veiculados pela imprensa nos últimos 12 (doze) meses anteriores à realização da prova.

**Artigo 3º** - Fica retificado o Capítulo I, item 2 no trecho em que se lê “O Concurso Público destina-se a formação de cadastro de reservas da Câmara Municipal de Salgueiro (...)”, que passa a se ler “(...) O Concurso Público destina-se a formação de **cargo efetivo e cadastro** de reservas da Câmara Municipal de Salgueiro,”.

**Artigo 4º** - Permanecem inalterados os demais itens constantes no Edital 001/2020 e seus anexos.

**Salgueiro – PE, 23 de janeiro de 2020.**

**GEORGE ARRAES SAMPAIO**  
Presidente da Câmara Municipal de Salgueiro